

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель Комитета по культуре  
администрации Солнечногорского  
муниципального района



И.В. Малахов

М.П.

«10» 07/18/2013 год

**Устав**  
**Муниципального учреждения**  
**дополнительного образования**  
**Сенежская детская школа искусств**

# Устав

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Сенежская детская школа искусств (далее – Школа) создана на основании Постановления Главы Солнечногорского района Московской области от 13 августа 2003 г. № 2386.

1.2. Полное название Школы – Муниципальное учреждение дополнительного образования Сенежская детская школа искусств.

Сокращенное название Школы – МУ ДО Сенежская ДШИ.

1.3. Место нахождения Школы: 141502, Московская область, г. Солнечногорск-2, Военный городок 52/3.

1.4. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет Комитет по культуре администрации Солнечногорского муниципального района Московской области (далее – учредитель).

1.5. Полномочия собственника имущества Школы осуществляет Администрация Солнечногорского муниципального района Московской области в лице Комитета по управлению имуществом и экономике администрации Солнечногорского муниципального района Московской области (далее – собственник).

1.6. Школа является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет устав, самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.7. Школа является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.8. Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных ей учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

1.10. Школа действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Закона РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом Солнечногорского муниципального района Московской области и настоящим уставом.

1.11. Школа от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Школы оказывает содействие в работе таким объединениям и организациям.

1.13. В Школе не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Школе образование носит светский характер.

1.14. Школа имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе и иностранными.

1.15. Школа ведет образовательный процесс на русском языке.

1.16. Школа имеет право открывать классы в других образовательных учреждениях;

1.17. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции; реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ, дополнительных предпрофессиональных

общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования детей; жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод детей и работников Школы; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.18. Школа:

- реализует дополнительные образовательные программы, дополнительные общеразвивающие программы в том числе дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, в области искусств (в том числе по различным видам искусств);
- оказывает образовательные услуги, предусмотренные уставом Школы, в интересах личности, общества, государства.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности Школы**

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Солнечногорского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Школа создана в целях развития мотивации личности к познанию, творчеству и профессиональному самоопределению, адаптации обучающихся к жизни в обществе, формирования общей культуры на основе усвоения обязательного минимума содержания программ.

2.3. Основные задачи Школы:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности (фортепиано, гитара духовые инструменты, сольное пение, хореография, изобразительное искусство);
- реализация дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической направленности (фортепиано, гитара духовые инструменты, сольное пение, хореография, изобразительное искусство);
- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства;
- предоставление общедоступного и бесплатного дополнительного образования по основным общеобразовательным программам (предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дополнительного образования; зачисление в образовательное учреждение; предоставление информации о текущей успеваемости учащегося; предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках);
- организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

В том числе, основные виды деятельности, приносящие доход:

- реализует образовательные программы художественно-эстетической направленности дополнительного образования детей;
- оказывает по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами дополнительные образовательные услуги: преподавание специальных курсов и

циклов дисциплин, репетиторство; занятия с обучающимися углубленным изучением предметов; изучение второго музыкального инструмента; музыкальные компьютерные технологии; занятия с учащимися старше 18 лет; подготовительные курсы для поступающих в школу; курсы иностранных языков; другие услуги, не предусмотренные учебными планами реализуемых в Школе дополнительных образовательных программ;

- изготавливает за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, все виды рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции, связанные с обеспечением образовательной, художественно-творческой деятельности, включая продукцию и товары с символикой Школы, и распространяет их;
- изготавливает аудио-, фото-, кино-, видео-, аудиовизуальную и мультимедийную продукцию, и реализовывает ее;
- осуществляет экспертные, информационные, консультационные услуги, а также услуги по проведению учебно-методических работ в рамках установленных целей и задач деятельности Школы;
- осуществляет услуги по изготовлению в учебных целях копий (ксерокопирование, фотокопирование, микрокопирование, репродуцирование) с печатной продукции из библиотечных фондов, аудио-, аудиовизуальных и видео- фондов на носители заказчика;
- выполняет работы и оказывает услуги по договорам и контрактам в рамках федеральных, региональных целевых и ведомственных программ, плана мероприятий учредителя;
- организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей);
- организовывает и проводит подготовку спектаклей, концертов, творческих мероприятий для показа на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, трансляции по радио; съемок на кино-, видео-, аудио- и иные материальные носители;
- проводит конкурсы, стажировки, мастер-классы, курсы повышения квалификации, организовывает и проводит работу лекториев, кружков, клубов, мастерских, художественных студий;
- организовывает выставки и экскурсии, ярмарки;
- предоставляет в пользование музыкальные инструменты.

2.4.1. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- в установленном законодательством Российской Федерации порядке реализовывает права, связанные с интеллектуальной собственностью, за исключением права Российской Федерации;
- другую, не запрещенную действующим законодательством РФ, деятельность в области образования, для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.5. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

2.6. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

### **3. Организация деятельности Школы**

3.1. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Школа может быть создана, реорганизована и ликвидирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Школа осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.4. В своей деятельности Школа учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.5. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- дополнительные общеразвивающие программы художественно-эстетической направленности (фортепиано, гитара духовые инструменты, сольное пение, хореография, изобразительное искусство);
- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств на основе федеральных государственных требований.

3.6. Режим работы Школы определяется уставом Школы, в соответствии с требованиями СанПиН и локальными актами школы.

3.7. Школа организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Школа может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, туристские базы, а также лагеря, в том числе специализированные (профильные), с постоянными и (или) переменными составами детей (загородные лагеря или лагеря с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.8. В Школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в Школе создается методический совет.

Школа оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.9. Деятельность детей в Школе осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клубы, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы, секции, кружки, театры и другие), а также индивидуально.

Численный состав и продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных образовательных программ.

3.10. Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по дополнительным образовательным программам различной направленности.

Численный состав объединения по интересам, продолжительность занятий в нем определяются администрацией Школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения по интересам.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по интересам, менять их.

При приеме в хореографические объединения по интересам необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

Расписание занятий объединения по интересам составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.11. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.12. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Школа определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.13. Школа имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Школой за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено регулирование цен;
- вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.
- открывать классы в детских садах, общеобразовательных школах, и др.

3.14. Школа обязана:

- обеспечивать безопасность жизни и здоровья всех участников образовательного процесса в период его реализации;
- представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Школой имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Школы;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- оплачивать труд работников Школы с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Солнечногорского муниципального района;
- эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются дети до 18 лет, обучающиеся (далее – дети), педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Прием в детские школы искусств (в том числе по различным видам искусств) осуществляется по результатам индивидуального отбора детей с учетом их творческих и физиологических данных.

- Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительным образовательным художественно-эстетическим программам, по дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности

а также по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Школа вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

4.3. При приеме детей Школа обязана ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются уставом Школы и иными предусмотренными уставом актами.

4.5. Порядок комплектования персонала Школы регламентируется его уставом.

4.6. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.7. Отношения работника Школы и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.8. Отношения детей и персонала Школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.9. Права и обязанности работников Школы определяются законодательством Российской Федерации, уставом Школы и трудовым договором.

4.10. Школа устанавливает:

- структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;
- заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

## **5. Управление Школой**

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Школой относится:

5.2.1. Установление Школе муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Школой в порядке, утвержденном собственником.

5.2.3. Определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества.

5.2.4. Принятие решения о включении и исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Школой.

5.2.5. Утверждение Устава Школы, изменений (включая новую редакцию) в Устав Школы в порядке, установленном собственником.

5.2.6. Принятие решения о назначении руководителя Школы и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Школы, внесение в него изменений.

5.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Школы в порядке, определенном учредителем.

5.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Школы в порядке, определенном собственником.

5.2.9. Предварительное согласование крупных сделок Школы.

5.2.10. Рассмотрение обращений Школы о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств, при этом в Устав Школы должны быть внесены соответствующие изменения;
- передачи имущества Школы, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.11. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Школы некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.3. К компетенции собственника имущества относится:

5.3.1. Закрепление за Школой имущества на праве оперативного управления.

5.3.2. Согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Школы;

5.3.3. Заключение договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за Школой.

5.4. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Школой.

Формами самоуправления Школы, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются попечительский совет, общее собрание работников, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом Школы и Положением об этом органе, утверждаемым в установленном порядке.

5.5. Устав Школы и изменения к нему принимаются общим собранием работников Школы и утверждаются учредителем в установленном порядке.

5.6. Непосредственное руководство Школой осуществляет директор.

Прием на работу директора Школы осуществляется в порядке, определяемом уставом Школы, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отношения по регулированию труда директора Школы определяются трудовым договором, заключаемым между учредителем и директором Школы после назначения последнего на должность.

5.7. Директор Школы действует на основании законодательства Российской Федерации, Московской области и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Солнечногорского муниципального района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.8. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и собственника имущества.

5.9. Директор Школы должен действовать в интересах представляемой им Школы добросовестно и разумно.

Директор Школы обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Школе.

5.10. Директору Школы не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться им по совместительству.

5.11. Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации:



- осуществляет текущее руководство деятельностью Школы;
- планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Школы;
- действует от имени Школы, представляет ее во всех учреждениях и организациях;
- соблюдает финансовую дисциплину;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Школы;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Школы;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью Школы и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом Школы в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Школу задач перед учредителем;
- обеспечивает открытость и доступность информации о Школе, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте Школы в сети «Интернет»;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Солнечногорского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.12. Директор Школы подотчетен в своей деятельности учредителю.

5.13. Отношения работников со Школой, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ.

5.14. Конфликт интересов:

5.14.1. В случае если директор Школы имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор Школы обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена учредителем.

5.15. К компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Школы, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Школы по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором Школы или работником Школы.

В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники Школы. Общее собрание работников собирается директором Школы не реже одного раза в 3 месяца. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Школы. На заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания. Решения на Общем собрании работников принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников.

5.16. В Школе создается Совет Школы, состав, изменения в составе утверждаются приказом директора Школы. В состав Совета Школы может входить представитель родителей (законных представителей) обучающихся.

5.17. Персональный состав Совета Школы утверждается ежегодно. Досрочные выборы Совета Школы проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.18. Заседания Совета Школы созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Заседание Совета Школы может быть созвано по требованию директора Школы, членов Совета Школы в количестве не менее одной трети его состава и главного бухгалтера.

5.19. Решения Совета Школы вступают в силу после подписания их директором Школы – председателем Совета Школы, а в случае его отсутствия – членом Совета Школы, исполняющим обязанности председателя.

5.20. Совет Школы составляет план работы с учетом предложений администрации, структурных подразделений и общественных организаций Школы. Совет Школы вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Школы.

5.21. К компетенции Совета Школы относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Школы;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- анализ содержания и организации учебно-воспитательного процесса, совершенствования учебно-методической работы, международных и межрегиональных связей и хозяйственной деятельности Школы, инициирование открытия новых специальностей;
- разработка и принятие концепции и программы развития Школы и внесение в них изменений и дополнений;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области и иными нормативными актами;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- рассмотрение вопроса представления работников к почетным званиям, государственным наградам;
- утверждение кандидатур именных стипендиатов, в том числе на стипендии федеральных органов управления и органов управления Московской области, Российской Федерации;
- рассмотрение вопросов о предоставлении Школой дополнительных платных услуг;
- определение состава аттестационной комиссии по аттестации работников Школы;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Школы.

5.22. В Школе создается Попечительский совет, в состав могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе. Попечительский совет:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
- содействует организации конкурсов, концертов, выставок и других массовых внешкольных мероприятий Школы;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;

- содействует популяризации деятельности Школы, освещению результатов работы Школы и ее достижений в средствах массовой информации, сети Интернет, полиграфических изданиях.
- 5.23. В Школе создается Педагогический совет, который является постоянно действующим органом самоуправления Школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 5.24. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.
- 5.25. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
  - ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
  - разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
  - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.
- 5.26. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- обсуждает и утверждает планы работы Школы;
  - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;
  - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год;
  - принимает решение о переводе учащихся с одной образовательной программы в области искусств на другую;
  - выдача соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами;
  - принимает решение об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» и настоящим Уставом.
- 5.27. В Школе создается Родительский комитет, срок полномочий Родительского комитета – один год. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Решения Родительского комитета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.
- 5.28. К компетенции Родительского комитета относится решение следующих вопросов:
- содействие администрации Школы: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов учащихся и в организации и проведении общешкольных мероприятий;
  - организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.
- 5.29. Родительский комитет осуществляет следующие функции:
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
  - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
  - оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
  - участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
  - оказывает помощь администрации Школы в организации и проведении родительских собраний;
  - рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции, по поручению директора Школы;
  - обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции.

5.30. В Школе создается Методический совет. Состав Методического совета утверждается приказом директора Школы. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

5.31. Методический совет осуществляет следующие функции:

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;
- повышение квалификации педагогических работников;
- анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

## **6. Имущество и средства Школы**

6.1. Источниками формирования имущества и денежных средств Школы являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Школой на праве оперативного управления;
- целевые взносы, добровольные пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ее уставом учредитель в установленном порядке закрепляет имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления.

Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Земельный участок закрепляется за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этой Школой собственности. Контроль за деятельностью Школы в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

Учредитель Школы обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Школы.

При включении в состав Школы детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Школы должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Школы, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, а также на иные цели. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Школа ежегодно в сроки, определенные учредителем, представляет учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней или приобретенных за счет выделенных ей учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.5. Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Школе на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Школы и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.6. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.8. Имущество Школы, закрепленное за ней учредителем, используется им в соответствии с уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

## **7. Организация образовательного процесса**

7.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, настоящим Уставом.

7.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым Школой.

7.3. Содержание дополнительного образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации устанавливаются федеральные государственные требования.

Дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности разрабатываются и принимаются Учреждением самостоятельно в соответствии с примерными общеобразовательными программами по видам искусств, разработанными и рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации.

7.4. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся в рамках контрольных цифр приема, установленных учредителем, и предельной численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

7.5. Правила приема в Школу:

- правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;
- граждане иностранных государств (включая граждан государств, находящихся на территории бывшего СССР) принимаются в Школу в соответствии с международными договорами Российской Федерации, а также в соответствии с прямыми договорами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах численности, установленной лицензией;
- организация приема граждан на обучение осуществляется приемной комиссией Школы. Председатель приемной комиссии назначается директором Школы;
- участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Школы;
- для поступающих в Школу проводится проверка способностей. Порядок и сроки проведения приемных испытаний, требования к поступающим определяются Советом Школы, и утверждаются приказом директора Школы;
- прием граждан в Школу для получения дополнительного образования осуществляется на основании добровольного волеизъявления детей или их родителей (законных представителей). Условиями приема должны быть гарантированы соблюдения прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы;
- поступающие в Школу подают на имя директора Школы заявление установленного образца, представляют медицинскую справку о состоянии здоровья и копию свидетельства о рождении;
- при приеме в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, объективность оценки способностей и склонностей поступающих;
- зачисление обучающихся в Школу производится приказом директора Школы на основании решения приемной комиссии Школы;
- при приеме детей в Школу в порядке перевода из другого образовательного учреждения, предоставляется: личное дело обучающегося и выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью учреждения;
- права и обязанности учащихся, родителей с одной стороны и работников Школы с другой стороны определяются Договором.

В учреждении создаются постоянно действующие приемная и апелляционная комиссии, осуществляющие свою деятельность на основании утверждаемых Учреждением положений.

В целях обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся, прием обучающихся на свободные ученические места Учреждение производит в течение всего календарного года.

7.6. Нормативный срок освоения образовательной программы в Школе 3, 5 (6), 7 (8), 8 (9) лет.

Для наиболее способных обучающихся Учреждения в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки к получению профессионального образования в области искусств Учреждение организует группы профессиональной ориентации обучающихся, в которые зачисляются не более 20% обучающихся - выпускников, проявивших способности к продолжению профессионального художественного образования.

7.7. Учреждение имеет право на реализацию образовательных программ в сокращенные сроки и по индивидуальному плану. Реализация образовательных программ в сокращенные сроки возможна при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями.

7.8. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения могут позволить ему:

-приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

-перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала. Учебный процесс по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

-наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

-наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Обучающийся может быть переведен с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Переводы обучающихся внутри Учреждения в течение и по окончании учебного года, связанные с изменением года обучения, класса индивидуального обучения, осуществляются по решению Педагогического совета и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.9. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Заканчивается учебный год в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Годовой календарный график каникул согласовывается с комитетом по народному образованию, учредителем, и утверждается приказом директора Школы.

7.10. В Учреждении устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя, выходной день – воскресенье.

7.11. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеразвивающих программ в области искусств продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной – 33 недели. При реализации дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической направленности продолжительность учебных занятий составляет 34 недели.

7.12. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

7.13. В Школе установлен следующий режим занятий учащихся:

- начало уроков – 08-00;
- окончание уроков – 20-00;
- максимальный объем учебной нагрузки учащегося составляет 14 академических часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях Учреждения);
  - занятия могут проводиться в любой день недели, включая воскресные, праздничные дни и дни каникул. Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.
  - Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие (урок). Продолжительность учебных занятий (урока) равная академическому часу определяется образовательными программами и учебными планами и составляет от 30 до 40 минут.

7.14. Обучение в Школе организуется в следующих формах:

- групповые (численностью от 11 человек), мелкогрупповые (численностью от 2 до 10 человек) и индивидуальные занятия с преподавателем;
- различные виды промежуточных аттестаций и контрольных мероприятий (различные виды контрольных уроков, зачеты, академические концерты, экзамены, просмотры и др.);

- культурно-просветительские мероприятия (концерты, спектакли, выставки, лекции, беседы и т.п.), организуемые Учреждением;
- внеурочные мероприятия (посещение театров, концертных залов, музеев и т.д., классные собрания, встречи с представителями, творческой интеллигенцией и др.).

В процессе обучения и воспитания обучающихся используются формы внеурочных и внешкольных мероприятий. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства. Деятельность обучающихся в Школе может осуществляться в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (студия, ансамбль, оркестр, хор и другие).

При реализации предпрофессиональных образовательных программ предусматриваются аудиторные учебные занятия и внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которые проводятся по группам или индивидуально

7.15. Школа организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Школа может открывать в установленном порядке лагеря, творческие смены, пленэры на своей базе, а также по месту жительства обучающихся.

7.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

7.17. Решением Совета Школы в следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету.

7.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей),

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на другой вид образовательной программы;
- отчисляются из Школы.

7.19. Отчисление обучающихся из Школы осуществляется по следующим основаниям:

По инициативе Школы, с учетом мнения родителей (законных представителей):

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за систематические противоправные действия, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава и Правил поведения обучающихся Школы.

Решение об отчислении обучающихся из Школы по инициативе Школы принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом Школы, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимаются педагогическим Советом Школы с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства, и оформляется приказом директора Школы. Обучающийся имеет право на восстановление в Учреждение при наличии вакантных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждение, отчисленного ранее, определяется локальным нормативным актом Учреждения.

7.20. На основании заявления родителей (законных представителей) в случае перевода в другое образовательное учреждение, смены места жительства, по состоянию здоровья, по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) или по другим причинам. В таких случаях решение об отчислении обучающихся принимается директором Школы на основании заявления родителей обучающихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

7.21. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся.

7.22 В Школе устанавливаются следующие системы оценок при промежуточной аттестации: «н/а» (не аттестован), «2» (неудовлетворительно), «3» (удовлетворительно), «4» (хорошо), «5» (отлично), «зачтено», «не зачтено». При итоговой аттестации используется 5-балльная система аттестации.



7.23 Формы промежуточной аттестации: контрольный урок, зачет, контрольное прослушивание, академический концерт, экзамен, контрольный просмотр. Порядок промежуточной аттестации обучающихся определяется «Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся».

Освоение дополнительных общеразвивающих программ художественно-эстетической направленности и дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

7.24 Итоговая аттестация обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие образовательные программы художественно-эстетической направленности, проводится в форме выпускного экзамена.

Итоговая аттестация для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.

Итоговая аттестация для обучающихся по дополнительным общеразвивающим образовательным программам художественно-эстетической направленности проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, утвержденным директором Учреждения.

7.25 Выпускникам Школы, окончившим ее по дополнительным программам художественно-эстетической направленности, после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ об образовании - свидетельство об окончании Школы в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самой Школой и заверяется печатью школы. Выпускникам Школы, окончившим ее по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, выдается документ об окончании школы установленного государственного образца, который заверяется печатью Школы. Лицам, не завершившим образование в Школе, выдается справка установленного образца.

7.26 Учреждение обеспечивает путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет открытость и доступность информации в соответствии с федеральными законами.

## **8. Права и обязанности участников образовательного процесса**

8.1. Обучающиеся в Школе имеют право:

- на бесплатное получение дополнительного образования по дополнительным программам художественно-эстетической направленности, по дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности а также по дополнительным предпрофессиональным программам;
- формирование знаний, умений, навыков и компетенций, соответствующих современному уровню развития искусства, культуры, науки и технологий;
- на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренное обучение и обучение в сокращенные сроки;
- на выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями и условиями Школы;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг: репетиторство, дополнительные часы по специальному, дополнительному предмету, предмету по выбору;
- на бесплатное пользование (в рамках учебного процесса) библиотекой, музыкальными инструментами, информационными, методическими фондами в порядке, предусмотренном правилами внутреннего распорядка Школы;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения.

8.2. Обучающиеся в Школе обязаны:

- выполнять требования учебной программы, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные рабочим учебным планом и рабочими программами;
  - выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Школы;
  - достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
  - бережно относиться к имуществу Школы.
- 8.3. Обучающимся запрещается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
  - использовать любые средства и вещества, способствующие возникновению взрыва или пожара, а также ухудшению состояния здоровья участников образовательного процесса;
  - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
  - производить иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 8.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
- защищать законные права и интересы обучающихся;
  - требовать, чтобы обучение осуществлялось на высоком профессиональном и педагогическом уровне;
  - принимать участие в управлении Школой;
  - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
  - выбирать форму обучения, образовательную программу для обучающегося в соответствии с условиями, имеющимися в Школе.
- 8.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:
- выполнение настоящего Устава и других локальных нормативных актов Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
  - обеспечение необходимых условий и контроля за домашними занятиями и посещением уроков обучающимися;
  - обеспечение обучающегося необходимыми принадлежностями для занятий;
  - посещение родительских собраний и явка в Школу по приглашению преподавателей или администрации для собеседования по поводу воспитания обучающегося;
  - в случае болезни обучающегося своевременное извещение Школы о его неявке на занятия;
  - возмещение ущерба, нанесенного обучающимся Школе, в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 8.6. Педагогические работники Школы имеют право:
- на условия, обеспечивающие профессиональную деятельность;
  - на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
  - на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
  - на участие в управлении Школой, в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Школы и ее подразделений;
  - на бесплатное пользование библиотекой, информационными фондами Школы, услугами учебных и социально-бытовых подразделений Школы;
  - на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой, учебно-методической, другой профессиональной деятельности, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Московской области;
  - на повышение квалификации в установленном порядке;
  - на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
  - на участие во всех видах творческих и исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций.
- 8.7. Педагогические работники Школы обязаны:
- обеспечивать высокую эффективность педагогического и учебно-методического процесса;

- не допускать нарушений учебного процесса;
- формировать у обучающихся знания, умения, навыки и компетенцию по избранному направлению подготовки (специальности), гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного общества;
- развивать у обучающихся интеллектуальные способности, самостоятельность, инициативу, ответственность, творческие способности;
- систематически, не реже одного раза в 5 лет, повышать свою квалификацию;
- сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения и воспитания;
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Школы, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Школы;
- содействовать повышению авторитета Школы, сохранению ее традиций и наследия, поиску и привлечению к обучению в Школе талантливых детей, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Школы.

8.8. За невыполнение трудовых обязанностей к работникам могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, виновные также могут привлекаться к ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

8.9. Работники административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного и учебно-вспомогательного персонала Школы имеют права и обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

## **9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы, внесение изменений в Устав Школы**

9.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном собственником.

9.2. При ликвидации и реорганизации Школы, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. При прекращении деятельности Школы все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т. п.) передаются на государственное хранение силами и за счёт Школы.

9.5. В случае прекращения образовательной деятельности Учредитель обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей соответствующего типа.

9.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.7. Внесение изменений в Устав Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном собственником.

## **10. Филиалы и представительства Школы**

10.1. Школа может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

10.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Школы, которая несёт ответственность за их деятельность.

10.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Школой имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Школы по согласованию с Учредителем.

10.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Школы.

10.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Школы по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Школы.

## **11. Перечень видов локальных актов**

11.1. Школа издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядки.